

Programme de formation

Anglais Intermédiaire B1/B2 CEFR

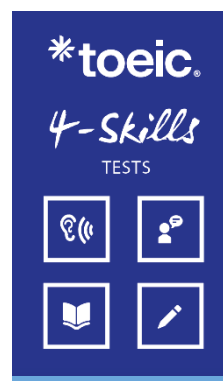
Présentiel ou à distance

Ce programme sera adapté à votre niveau d'entrée en formation et vos prérequis.

Objectifs de cette formation

- ✓ Identifier le contexte, l'intention et les informations importantes dans des conversations, annonces, présentations et réunions.
- ✓ Interpréter des documents professionnels de niveau intermédiaire : e-mails, messages, articles, consignes, annonces et documents commerciaux.
- ✓ Repérer rapidement les informations essentielles et les informations spécifiques dans un texte.
- ✓ Se présenter et présenter son activité professionnelle de manière claire et structurée.
- ✓ Décrire une situation, un document ou une image en utilisant un vocabulaire adapté.
- ✓ Répondre spontanément à des questions et interagir dans des situations professionnelles courantes.
- ✓ Exprimer une opinion, la justifier et proposer des solutions ou recommandations.
- ✓ Améliorer la fluidité, la prononciation et la précision de son expression orale.

Durée 10 à 40 heures
Certification TOEIC



- ✓ Rédiger des e-mails et messages professionnels clairs, structurés et adaptés à leur destinataire.
- ✓ Décrire, expliquer ou présenter une situation professionnelle à l'écrit.
- ✓ Exprimer et argumenter une opinion en organisant ses idées de manière cohérente.



Contenu de la formation

Expression et compréhension orales

- ✓ Connaître les formules de politesse
- ✓ Travailler la prononciation
- ✓ Découvrir les expressions communément utilisées dans la vie courante
- ✓ Réceptionner un appel téléphonique
- ✓ Echanger sur des sujets d'actualité
- ✓ Ecoute de conversations
- ✓ Correction de la prononciation

Expression et compréhension écrite

- ✓ Rédiger un courrier, un email
- ✓ Revoir les bases de la grammaire
- ✓ Revoir l'emploi des temps en anglais
- ✓ Lecture et compréhension de différents supports

Moyens Pédagogiques

La formatrice fait travailler le stagiaire avec des exercices de construction de la syntaxe, tout en s'aidant de l'environnement professionnel de celui-ci. Cela favorise une pédagogie individualisée, ainsi que des échanges riches en vocabulaire.

Qualité de la formatrice

La formatrice est diplômée en langue et civilisation anglaises, est coach professionnelle certifiée, Maître praticienne en hypnose, et a une culture internationale. Ses capacités d'adaptation, les outils dont elle dispose, ainsi que sa passion pour la langue anglaise, offrent au stagiaire la possibilité de dépasser ses inhibitions et d'apprendre à son rythme.



Outils et supports

La trame des sessions varie entre exercices écrits, jeux de rôles, exercices de compréhension orale, en vue d'évaluer la formation.

Evaluation de la formation

Au terme de la formation, le stagiaire devra passer le test Toeic, afin de valider ses acquis et obtenir sa certification.

Certification :

RS6151 - ACTIVE	
Test TOEIC (Test of English for International Communication)	
 Certificateur	EDUCATIONAL TESTING SERVICE GLOBAL B V
 Echéance de l'enregistrement	24-10-2025

Public visé par la formation et prérequis

- ☒ Tout public
- ☒ Avoir un niveau A2. Le niveau sera évalué à l'entrée de la formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous mettons tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder facilement à nos formations.

Veuillez nous informer le cas échéant afin que nous puissions vous accueillir, vous conseiller ou vous rediriger dans les meilleures conditions.